

()

...

:

):

() (

)«

» :

(

—

—

—

—

»

:

.«

»

.«

«

»

.«

»

.«

»

. : () - ()

/ : - / : - ()

/ : : / : :

) / : / :

.... (

.

.

..

.

.

—

—

.

:

:

:

:

:

.

.

⋮

— —

⋮

—

—

» :

.«

»

» :

().«

().«

:

« »

« »:

« »:

()

()

()

: ()

(): ()

: ()

()(): ()

()

) ()

: () ()

:

()

()

()

(

()

:

:

∴
)

∴
() (

∴

() ∴

()

)

() (

)

(

() «

»

» ∴

∴

() . «

() (

)

(

) ∴

() .

∴
∴

» ∴

»

() «

»

∴

«

«

):

(

— —

»:

«

»:

:

«

):

:

.(

(—) —

(

)

(

)

(

)

.(

)

:

—

—

:

:

:

:

—(

):

:

().

»:

—

().«

().

): :

.(

): :

.(

:

:

» :_

().«

().

().

!!

!

()

()

» :

() ()

..«

- -

..

!

() . (...) :

:

:

- - -

- - -

-

-

..

!

:

()

()

()

:

:

» :

: ...

:

...—

:

:

—
() .«

» :

— : : «

» :

() «

()

:

»:

—

: «

—

»:

—

—

—

—

:

«

—

—

:

...

»:

:

:

—

»:

: «

»: —

—

—

.«

().

).«_

—

»:

(

»:

().«

»:

().«

—

—

»:

().«

..

:

:

()

().

()

:

:
:
:

: ()

—
»

—
.«

» :

() .« — —

:

:

() .« — — »

()

()

» :

«

:

:

:

()

()«

» :

...

— —

:

/

/

()

:

/

/

:

/

«

» :

/

/

()«..

» :

/

«

» :

/

()«

» :

/

:

/

/

()()

:

/

.

/

-

-

.

:

/

.

/

.

/

/

:

:

.

/

/

-

-

:

()

:

:

/

:

:

/

) ()

:

(

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

- ()

-()

-()

-()

() ()

:

.

.

.

.

()

()

:

:

:

:

:

..

..

—

—

..

«

»

..

.

:

() (

)

.

:

» :

().«

()

.

:

.

:

«

»

:

:

().

().

:

().

:

: ()
:

!

:

()

:

»

— — — — — : ..
— — — — — :
.«

:

— — — — — »
.«

— — — — — ().

:

() ()

):

().(

*

:

-

-

) ()

(

:

()

.

:

:

:

:

-

-

:

:

:

:

:

:

.

:

.

()

().

().

().

:

().« »

().

:

().

().

:

.

.

-

-

.

.

)_

-

()(

.

:

-)()(

)

-

:

.

:

:

() ()

:

()

:

:

()

:

:

:

(). ()

(). ()

(). ()

:

»

:

(). «

()

» :

() «

...

().

:

:

.

.

.

- -

:

:

/

/

().(...

- -

):

:

/

/

: !!

()

() ()

» :

() .«

« ...

»

()

:

() (...):

/

» :

()

!

«

()

.	:()	()
/	:	()
.	/ :	()
.	:()	()
.		()

. «
:() ()
:
:() ()
:
/ :

u

()

:

:

u

u

:

!

:

!

_ u

_

()

: u

..

()«

»

()

()«

...

»:

:

:

()

(): -

:u

:

-

:

().

!

:

u

:

().(

)

:

»:

».

...«

()«

:

().

(:

)

!

u

(

:

:

:

:

()

:

().

!

!

()

(

:

()

()

)

(

(

()

()

:

:

-

-

.

.

!

)..

u

:

(

» ...

u

().«

!

:

(

:

»

().«

())

:

) (

()

u

u

u

()

!

:

u

u

:

()

:

()

:

- u

:

-

:

:

:

:

()

:

:

-

-

-

-

:

» :

u

/

.«

/

:

() .«

»

/

() «

» :

/

«

»

:

()

()

()

:

.

.

.

()

:

()

:

:

.

:

()

...

:

:

...

...

()

:

()

()

.

:

()

:

()

.

:()

()

:

()

.

:

()

.

:

()

.

-

:

_____ ()

_____ ()

_____ ()

_____ ()

_____ ()

_____ ()

_____ ()

_____ ()

∴

().

().

» :

.«

()

:

:

:

()

:

- -

-

-

!

:

()

:

:

-

-

:

()

().

—

—

:

()

:

»

.«

:

!

().

:

()

.

.

:

-

-

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

:

:

:

:

:

:

:

-

-

:

. ()

:

:

»

:

.()«

— —

:

:

:

—):

().

— —
— —

» :

().«

» :

—

:

:

:

().«

:

:

:

:

- ()

-

().

-

-

:

:

:

().

.

:

:

:

().

.

:

:

().

..

.

:

:

.

.

.

» :

«

.

:

«...

» :

.«

»

:

!

:

«

» :

:

:

—

—

—

—

:

—

—

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular reconciliation of accounts is necessary to identify any discrepancies or errors in a timely manner.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling customer complaints and inquiries.

5. All staff members should be trained to handle such situations professionally and efficiently.

6. It is also important to maintain a high level of customer service and satisfaction at all times.

7. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for future improvements.

8. We hope that this document will be helpful in ensuring the smooth operation of our business.

() .

:

:

«

»:

:

!

()

—

—

»

.«...»

...

.«

»

...

»

()«

»

()«

:

()«... »

»

:

/

/

().

:

/

:

/

()

...

/
!

»:

/
.«

()« »

/
/

!

()« »:

!

»

() .«

«

»

/

/

(

/

/

:

/

:

/

-

-

/

/

:

/

» :

/

() «

()«

/

/

» :

/

/

/

/

« »

:

!

«

»:

:

:

:

:

.

/

/

.

/

/

.

/

/

.

/

/

.

/

	/		- u		:
		/	-		:
	/		-		:
		/	-		:
/		-		:	
	/		-		:
	/		-		:
		-			:
	/ /		-		:
		-	/		:
/		-			:
	/		-		:
		-			:
(:)	-		:
	/ /		-		:
				:	
	/		-		:
/		-			:
-		-			:
	/		-		:
					:
-		/			:
/		-			:
	:	/			:
					:
/		/		:	

(:) () :
/ - :
/ / - :
/ - :
/ / - :
/ - :
() :
/ / / :
: - :
/ / / :
/ - :
: / :
/ / :
/ / - :
: / :« »
/ / :
/ - :
/ - :
/ - :
/ - :
/ - :

(:) () :
/
/ / - :
/
/ / - :
/ / - :
/ / - :
() :
/ / / :
: - :
/ / / :
/ - :
: / :
/ / :
/ / - :
: / :« »
/ / :
/ - :
/ - :
/ - :
/ - :